



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo: Llevar a cabo la revisión del avance y aportaciones al anteproyecto de planeación institucional, Evaluación de indicadores y resultados académicos y administrativos, así como mantener Reuniones con directores y equipos técnicos para identificar áreas de mejora y consolidar estrategias de evaluación continua, hacer una pequeña supervisión de la aplicación de planes de mejora y lineamientos establecidos por la Dirección General, Recopilación de información que facilite la toma de decisiones basadas en evidencia para el fortalecimiento institucional.

Resumen:

El día Lunes 08 de septiembre de 2025, Inicié la gira de trabajo en el Plantel CONALEP Tapachula, siendo recibida por la Directora del plantel, Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez. Durante la jornada, se realizó una revisión minuciosa del estado actual del anteproyecto de planeación institucional, particularmente en lo referente a las metas programadas para el siguiente ciclo escolar. Se analizaron indicadores clave de desempeño académico, eficiencia terminal, cumplimiento de metas administrativas y avance en los programas de mejora continua. Se identificaron áreas de oportunidad en la sistematización de la información académica y se propuso fortalecer el seguimiento con herramientas digitales. Asimismo, se llevó a cabo una reunión de trabajo con el equipo técnico para revisar la implementación de los lineamientos establecidos por la Dirección General, y se supervisaron evidencias relacionadas con la aplicación de planes de mejora en áreas administrativas. La jornada concluyó con la elaboración de un registro de hallazgos preliminares y acuerdos para su seguimiento. Pernocté en la ciudad de Tapachula para continuar la comisión en el siguiente plantel.

El Martes 09 de septiembre de 2025, Me trasladé al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fui recibida por la Directora del plantel, Lic. María Guadalupe García Muñoz, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. Se realizó una evaluación puntual de los indicadores académicos relacionados con la retención estudiantil, aprovechamiento escolar y seguimiento a egresados, identificando avances significativos en algunas áreas y rezagos en otras. La revisión del anteproyecto de planeación institucional permitió aportar observaciones para mejorar la alineación con los objetivos estratégicos estatales. Posteriormente, se sostuvo una reunión técnica con los coordinadores de área para revisar los mecanismos de control de gestión, la integración de evidencias para auditorías internas y el cumplimiento de los planes de mejora. Se observó una actitud proactiva del personal y una disposición clara para implementar las recomendaciones técnicas. También se recabó información administrativa que permitirá nutrir los informes de seguimiento institucional. Finalizadas las actividades, pernocté en la ciudad de Tuxtla Chico.

El Miércoles 10 de septiembre de 2025, Continué la gira de trabajo en el Plantel CONALEP Huixtla, siendo recibida por el Director del plantel, Lic. Gabriel Rizo Díaz, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Carmen Hernández Constantino. Durante la jornada se desarrolló una revisión exhaustiva del avance del anteproyecto institucional, identificando fortalezas en la integración del diagnóstico interno, pero también áreas que requieren mayor definición en metas operativas y líneas estratégicas. Se revisaron los indicadores de desempeño en materia de cumplimiento administrativo, disciplina presupuestal y gestión de recursos. Asimismo, se realizaron entrevistas con personal administrativo y académico para conocer directamente los avances y dificultades en la aplicación de los lineamientos establecidos por la Dirección General. Se detectaron buenas prácticas en control documental y seguimiento de evidencias, que serán compartidas con otros planteles como referencia. También se supervisaron físicamente algunas áreas clave del plantel como talleres, aulas y almacenes para verificar la congruencia entre los planes de mejora y las acciones en curso. Al finalizar la jornada, pernocté en la ciudad de Huixtla para continuar con las actividades programadas en Tonalá.

Jueves 11 de septiembre de 2025, Arribé al Plantel CONALEP Tonalá, donde fui recibida por la Directora, Mtra. Celeste Guadalupe Garay Narcía, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Isidro de Paz de los Santos. La jornada comenzó con una reunión con el equipo directivo para revisar los avances en el anteproyecto de planeación institucional, con énfasis en la alineación con las prioridades del Programa Anual de Trabajo. Posteriormente, se realizó un análisis detallado de los indicadores académicos del último periodo, haciendo especial énfasis en los factores asociados al abandono escolar y propuestas para su atención. Se revisó también el avance en la aplicación del Plan de Mejora Institucional, así como los resultados obtenidos en auditorías internas y externas. Se destacó la importancia de robustecer la toma de decisiones con base en evidencia y se recabaron los informes locales para consolidar el análisis general del estado. El personal participó activamente en las sesiones, mostrando claridad en sus objetivos y compromiso con los procesos de mejora. Pernocté en la ciudad de Tonalá para concluir la jornada de trabajo el día siguiente con actividades de cierre.

El día Viernes 12 de septiembre de 2025, Concluí la gira de trabajo en el Plantel CONALEP Tonalá con una segunda sesión de revisión enfocada en consolidar los hallazgos de los días anteriores y en preparar las recomendaciones institucionales que serán presentadas ante la Dirección General del CONALEP Chiapas. Se llevó a cabo un ejercicio participativo con los responsables de área para alinear los instrumentos de planeación, establecer mecanismos de seguimiento más eficientes y priorizar acciones de mejora inmediata. Asimismo, se brindó asesoría sobre la integración adecuada de expedientes de evaluación y seguimiento, con el fin de garantizar la trazabilidad de las decisiones institucionales. Se recopilaron informes finales, evidencias de cumplimiento y propuestas locales que serán integradas en el informe de resultados. Al término de la jornada, se agradeció al equipo del plantel por su disposición y se establecieron compromisos de seguimiento. Pernocté en la ciudad de Tonalá para realizar el regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez al día siguiente. El Sábado 13 de septiembre de 2025 Realicé el traslado de regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, después de haber concluido satisfactoriamente las actividades programadas en los planteles Tapachula, Tuxtla Chico, Huixtla y Tonalá, en el marco

Conclusiones se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 18 de septiembre de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/323/2025

COMISIONADO

DR. DANIEL ROQUE FIGUEROA
SUBCOORDINADOR